



## UYGAR MÜDÜRÜ

Doküman No	GT-104
İlk Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ** : Rektöre bağlı görev yapar.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- UYGAR Merkezini temsil etmek,
- Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlamak,
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- Bütçe taslağını ve personel ihtiyacını belirleyip yönetim kuruluna sunmak,
- Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak,
- Bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, kuruluş ve gelişme amaçlarına uygun olarak planlamak, yürütmek ve denetlemek,
- Her yılsonunda, merkezin çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlayıp bir sonraki yıla ait çalışma programını yönetim kuruluna sunmak,
- Merkez Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde oluşturulan bütçeyi, UYGAR Merkezleri Üst Kurulu önerisi ve Rektör onayı ile kullanmak,
- Yönetim Kurulu tutanaklarını UYGAR Merkezleri Üst Kuruluna sunmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak.